



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - "F.CASAVOLA - F.D'ASSISI"-MODUGNO
Prot. 0005007 del 03/08/2022
VII-6 (Uscita)

ALL'ALBO
AL SITO WEB

INCARICO PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020- Asse II-Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13.1 – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia- Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”
Codice 13.1.3A-FESR PON-PU2022-206
CUP G39J22000530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 comma 143 della legge n. 107 del 13 luglio 2015»;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010, “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni”;

VISTA la Delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 09 febbraio 2022 e la delibera n. 38 del Collegio Docenti del 16/05/2022 con le quali veniva approvato il progetto in oggetto;

VISTO l’avviso pubblico del Progetto PON FESR Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” **Codice 13.1.3A-FESR PON-PU2022-206** prot. n. 50636 del 27/12/2021

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOOGABMI 0035942 del 24/05/2022, ns. prot. n. 4099/VI-3 del 27/05/2022;

VISTO il regolamento interno per le acquisizioni in economia approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 27/01/2020;

VISTO il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs n. 56 del 19 aprile 2017, in particolare l’art. 25 che modifica l’articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTA la necessità di reperire esperti interni per svolgere attività di Progettista nell’ambito del progetto volto alla realizzazione del Progetto PON FESR Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” **Codice 13.1.3A-FESR PON-PU2022-206**

VISTO l’avviso di selezione interna prot. N. 4567/VI-1 del 21/06/2022;

VISTA la graduatoria definitiva prot. N. 4845/VI-1 del 19/07/2022;

CONFERMATA la copertura finanziaria da parte del D.S.G.A. utilizzando i predetti fondi nell’apposita scheda amministrativo/finanziaria



NOMINA

Il Prof. **CARADONNA MASSIMO**, docente a T.I. c/o questo Istituto **PROGETTISTA** per la realizzazione del Progetto PON FESR Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” **Codice 13.1.3A-FESR PON-PU2022-206**.

Per l'attività di progettista, sarà corrisposto un compenso lordo per un importo complessivo di € 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00), onnicomprensivo anche di oneri riflessi a carico dello Stato. La liquidazione del compenso avverrà solo dopo che l'Istituto avrà ottenuto l'accreditamento del finanziamento da parte del Ministero e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

Il Progettista si impegna a:

- Conoscere la gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- Compilare dettagliatamente il piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- Porre eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- Collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- Verificare le matrici poste in candidatura;
- Modificare le matrici per le nuove esigenze;
- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- redigere il capitolato tecnico secondo la normativa PON dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- redigere il disciplinare di gara, le matrici d'acquisto, il capitolato tecnico definitivo;
- Assistenza alle fasi della procedura;
- Ricezione delle forniture ordinate

La presente nomina sarà pubblicata sul sito web istituzionale www.scuolacasavola.edu.it. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno presentare reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNA MARIA SALINARO

Anna Maria Salinaro